



PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN TERTUTUP

Dalam masa tanggap darurat Covid-19

PENDAFTARAN

PELAKSANAAN

MAHASISWA

- Mahasiswa mempersiapkan berkas persyaratan sebagai berikut:
 - Draf Naskah Disertasi** yang telah disetujui oleh Tim Promotor dan Tim Penilai untuk diajukan pada ujian tertutup
 - Naskah Publikasi Ilmiah** dijadikan satu dalam dokumen PDF dan memuat surat pernyataan yang telah disetujui oleh Tim Promotor serta telah memenuhi syarat berikut:
 - Bagi angkatan sebelum tahun 2016 memiliki sedikitnya 1 (satu) artikel yang sudah dipublikasi atau sudah diterima/accepted oleh penerbit jurnal nasional terakreditasi minimal kategori Sinta-2 (S2) dan 1 (satu) artikel yang sudah dipublikasi atau sudah diterima/accepted oleh penerbit jurnal nasional tidak terakreditasi
 - Bagi angkatan mulai tahun 2016 memiliki sedikitnya 1 (satu) artikel yang sudah dipublikasi atau sudah diterima oleh penerbit jurnal internasional terindeks
 - Dokumen nilai **TPA/PAPs sesuai dengan persyaratan yaitu minimal 550** atau seizin Pengelola Prodi Doktor Ilmu Kehutanan
 - Dokumen nilai **TOEFL sesuai dengan persyaratan yang berlaku yaitu minimal 500** atau **AcEPT minimal 268** atau persyaratan pengganti TOEFL/AcEPT atas seizin Pengelola Prodi Doktor Ilmu Kehutanan
 - Curriculum Vitae** yang terbaru
 - Menunjukkan status aktif sebagai mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Kehutanan UGM dengan menunjukkan **bukti pembayaran** pada semester berjalan

2. Melakukan pengisian formulir pendaftaran dan melengkapi berkas persyaratan ujian tertutup, serta mengunggah semua dokumen sesuai pada poin 1 melalui tautan *google forms* berikut: <https://bit.ly/3e25lID>

3. Setelah menerima formulir dari akademik, mahasiswa melakukan komunikasi dengan Tim Penguji terkait jadwal pelaksanaan ujian tertutup dan menyampaikannya kepada bagian akademik

Membuat draf naskah disertasi dan melakukan rangkaian ujian tertutup (presentasi dan tanya jawab) secara daring

AKADEMIK

- Memverifikasi kelengkapan berkas pendaftaran ujian tertutup mahasiswa
- Membuat jadwal sesuai persetujuan Tim Penguji beserta undangan untuk Tim Penguji
- Mengirim dokumen dan pemberitahuan via email kepada Tim Penguji terkait berkas-berkas berikut:
 - Draf Naskah Disertasi (PDF)
 - Naskah Publikasi Ilmiah (PDF)
 - Instruksi Kerja Ujian Tertutup
 - Form Pertanyaan dan Saran Perbaikan Disertasi
 - Form Penilaian Ujian Tertutup
- Mengirim dokumen dan pemberitahuan via email kepada Ketua Ujian (Dekanat/Pengelola sebagai Host Ujian Daring) terkait berkas-berkas berikut:
 - Draf Naskah Disertasi (PDF)
 - Naskah Publikasi Ilmiah (PDF)
 - Lembar Kemajuan Studi Mahasiswa
 - Curriculum Vitae Mahasiswa
 - Instruksi Kerja Ujian Tertutup
 - Berita Acara Ujian Tertutup
 - Notulen Ujian Tertutup
 - Form Pertanyaan dan Saran Perbaikan Disertasi
 - Form Penilaian Ujian Tertutup
- Melakukan pemrosesan dokumen maksimal **3 hari kerja** setelah mahasiswa men-submit formulir pendaftaran

- Menerima berkas sebagai berikut:
 - Berita Acara dan Notulen Ujian Tertutup yang telah disahkan oleh Ketua Penguji
 - Form Pertanyaan dan Saran Perbaikan Disertasi, serta Form Penilaian Ujian Tertutup yang telah diisi oleh Tim Penguji

2. Melakukan koordinasi dan distribusi dokumen dengan pihak terkait

- Hotline:** - Frida Cahyaningrum: 085643185885
- Hening Tiyas Pratiwi: 085743301814

KETUA UJIAN

(DEKANAT/ PENGELOLA SEBAGAI HOST UJIAN DARING)

- Menerima email dari akademik Prodi Doktor Ilmu Kehutanan tentang undangan ujian tertutup dengan lampiran kelengkapan berkas:
 - Draf Naskah Disertasi (PDF)
 - Naskah Publikasi Ilmiah (PDF)
 - Lembar Kemajuan Studi Mahasiswa
 - Curriculum Vitae Mahasiswa
 - Instruksi Kerja Ujian Tertutup
 - Berita Acara Ujian Tertutup
 - Notulen Ujian Tertutup
 - Form Pertanyaan dan Saran Perbaikan Disertasi
 - Form Penilaian Ujian Tertutup
- Melakukan konfirmasi kesediaan kepada petugas akademik
- Memimpin dan menjadi Host dalam pelaksanaan ujian tertutup secara daring
- Mengisi berita acara dan notulen ujian tertutup
- Mengirim berkas berita acara, notulen, dan hasil penilaian ujian tertutup dari Tim Penguji ke email akademik: s3ilmukehutan@ugm.ac.id dengan subjek: **BERITA ACARA UJIAN TERTUTUP_NAMA MAHASISWA**

TIM PENGUJI

- Menerima pemberitahuan dan melakukan konfirmasi kesediaan menjadi penguji pada ujian tertutup yang dimaksud
- Menerima dokumen dan pemberitahuan/undangan secara *online* dari akademik Prodi Doktor Ilmu Kehutanan tentang ujian tertutup dengan lampiran kelengkapan berkas:
 - Draf Naskah Disertasi (PDF)
 - Naskah Publikasi Ilmiah (PDF)
 - Instruksi Kerja Ujian Tertutup
 - Form Pertanyaan dan Saran Perbaikan Disertasi
 - Form Penilaian Ujian Tertutup
- Melakukan komunikasi dengan petugas akademik mengenai teknis pelaksanaan ujian tertutup melalui platform **Webex/Zoom** atau **metode sinkron lainnya**

- Melaksanakan tugas menguji dan menilai
 - Mengisi form pertanyaan dan saran perbaikan disertasi, serta form penilaian ujian tertutup
 - Menyerahkan hasil penilaian kepada Ketua Ujian Tertutup
- NB: Setelah pelaksanaan ujian tertutup selesai, apabila diperlukan adanya revisi terkait draft disertasi maka dapat dikomunikasikan dan pengesahan dilakukan secara daring**



